



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – БРЕЗНИК

УТВЪРЖДАВАМ:

/ВЕСЕЛИН ХАЙДУШКИ/
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД – БРЕЗНИК

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕТО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ,
ПОСТАНОВЕНИ ОТ СЪДИИТЕ В РАЙОНЕН СЪД - БРЕЗНИК**

Утвърдени със Заповед № РД – 08 – 142/03.11.2025 г. г. на Административен
ръководител – Председател на Районен съд - Брезник

1. Общи положения.

Настоящите правила са изготвени на основание чл.64 от Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в съдилища. Те са част от системата за финансово управление и контрол на Районен съд - Брезник. С последните изменения в законодателството се разшири достъпът до информация в съдилищата, което гарантира отчетност, публичен и обществен контрол и предвидимост на техните решения. Едновременно с това, съвременните технологии позволяват на съдилищата лесно да изпълняват задължението си, като предоставят информация и публикуват влезлите в сила съдебни актове в интернет страниците си.

2. Цели на публикуване на съдебните актове.

С тези правила се цели да се постигне:

- Осигуряване на прозрачност относно работата на Районен съд – Брезник, чрез оповестяване на съдебните актове /резултатът е видим и достъпен за обществото, което дава възможност страните да се запознаят с него и своевременно да се подготвят за евентуално обжалване/.
- Оповестяването на съдебните актове е форма на контрол върху спазването на определените в закона срокове за произнасяне. В този смисъл, публикуването действа дисциплиниращо и мотивиращо върху съдиите, доколкото произнасянето в срок също е дейност по прилагането на закона. Публикуването е и гарант за прозрачност на съдебните актове.
- Оповестяването на съдебните актове дава възможност на съдиите да обменят опит и установяват добри практики по отношение точно, еднозначно и справедливо прилагане на законите.

3. Ред за обявяване и публикуване на съдебните актове.

- При постановяване на съдебния акт, съдията го разпечатва, подписва на хартия и го подписва с КЕП в ЕИСС и след това го предава делото в служба Съдебни секретари.

- Присъединяването на съдебните актове в ЕИСС, както и подготовката /обезличаване на данните/ за публикуване в интернет, се извършва от съдебните секретари незабавно, след постановяването или предаването им от съдиите и вписването им в Книгата за открити заседания.

- Съдебните секретари, при подготовката на съдебните актове за публикуване, използват алгоритъма за автоматично обезличаване на документите в ЕИСС. След автоматичното обезличаване, задължително се прави проверка на съдебния акт от съответния служител и при открити пропуски, заличаването се осъществява ръчно.

- Съдебният секретар, след като приеме делото от съдията - докладчик, извършва действия по вписване на съдебния акт в Книгата за открити заседания и в Регистъра по чл. 235, ал. 5 от ГПК, във връзка с чл. 52 от Правилника на администрацията в съдилищата (ПАС).

- Съдебните актове се изпращат на страните по делата от служителите в служба „Съдебни секретари“ на БРС.

4. Актове, подлежащи на публикуване:

Незабавно, след постановяването на съдебните актове, се публикуват всички съдебни актове на правораздаване и онези, които слагат край или препятстват по нататъшното развитие на производството, с изключение на съдебните актове по наказателни дела - присъди, с които е наложено ефективно изтърпяване на наказания „лишаване от свобода“. Същите се публикуват след влизане в сила на съдебния акт и получаване на уведомление от първоинстанционната прокуратура за предприети действия по привеждане в изпълнение на присъдата.

Публикуват се пълните съдебни актове, мотиви и диспозитив, освен в случаите на чл.64, ал.4 ЗСВ, засягащи гражданския или здравния статус на лицата, публикуват се **БЕЗ МОТИВИ**, като в публикувания диспозитив се обезличават ЕГН на физическите лица, техните имена и адреси, и в случаите, когато присъдата е постановена по раздел осми на Глава втора на особената част на НК, при които се публикуват само диспозитивите след съответното обезличаване.

АКТОВЕ, КОИТО ПОДЛЕЖАТ НА ПУБЛИКУВАНЕ БЕЗ МОТИВИТЕ

Статистически	Описание	Законов текст	Забележка
0102-1	Искове за развод и недействителност на брака	чл. 318 ГПК	
0103-1	Искове по СК - развод по взаимно съгласие	чл. 50 СК	
0112-1	Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ. Производства по оказване на съдействие по упражняване на права	чл. 530 - 607 ГПК	Подлежат на публикуване актовете, ведно с мотивите, постановени в производства

0112-1	Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ. Производства по оказване на съдействие по упражняване на права	чл. 95 и сл. ЗСУ	
0112-1	Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ. Производства по оказване на съдействие по упражняване на права	чл. 3, ал. 2 ЗБЖИРБ	

0115-1	Производства по ограничаване и лишаване от родителски права	чл. 131 СК	
0115-1	Производства по ограничаване и лишаване от родителски права	чл. 132 СК	

(граждански дела)

АКТОВЕ, КОИТО ПОДЛЕЖАТ НА ПУБЛИКУВАНЕ БЕЗ МОТИВИТЕ (наказателни дела)

Статистически	Описание
2000	Частни наказателни дела - съдебно производство
2410	Производство по предложение за принудителни медицински мерки по чл. 89 НК
2420	Производство по искания за задължително настаняване и лечение по чл. 154, ал. 2 и ал. 3 и по чл. 157 от Закона за здравето
2500	Производство по чл. 24 ЗБППМН
2510	Производство по чл. 24а ЗБППМН

4.1. Подлежат на обезличаване:

- Имената, адресите и ЕГН на физическите лица - участници в производството /главни и подпомагащи страни, свидетели, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата/.

- Други лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им.

Например:

- данни за пола на лицето, за физически или психически недъг или заболяване;
- данни за професия или заемана длъжност;
- данни за членство в определена организация;
- данни за етническа, расова, религиозна принадлежност /напр. българин, циганин, християнин, мюсюлманин, бял, чернокож и пр./;
- Номерата на всички банкови сметки, както и осигурителните номера;
- Неприлични думи и изрази;
- Електронна поща, която съдържа името на физическото лице.

4.2. Не подлежат на обезличаване:

- Данните на МПС и идентификаторите на недвижимите имоти;

- Имената на магистрата, постановил съдебния акт;
- Номера на договори, освен ако самия договор не съставлява класифицирана информация;
- Данните на юридическите лица.

5. Актове, които НЕ подлежат на публикуване:

- Не се публикуват актовете, постановени в производства по молба за обезпечаване на бъдещ иск; частна жалба срещу актове на съда в производството по чл. 389 и сл. от ГПК;
- Не се публикуват актовете, постановени в производства по молба за обезпечаване на бъдещи иски за отнемане в полза на държавата на незаконно придобито имущество;
- Не се публикуват актовете, постановени в производства по заявления по чл. 417 ГПК;
- Не се публикуват актовете, постановени в частни производства по Регламент (ЕС) № 655/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за създаване на процедура за европейска заповед за заповор на банкови сметки с цел улесняване на трансграничното събиране на вземания по граждански и търговски дела

Статистически	Описание	Законов текст	Забележка
0118-1	Искове по СК - прекратяване на осиновяване, вкл. международно осиновяване (по взаимно съгласие)	чл. 106, ал. 8 СК	
0900-1	Обезпечения		
0901-1	Обезпечаване на бъдещ иск; частна жалба срещу актове на съда в производството по чл. 389 и сл. от ГПК		
1000-1	Частни производства		
1001-1	Разкриване на банкова тайна	чл. 62, ал. 6 и ал. 7 ЗКИ	
1100-1	Частни производства - заповедни производства		
1102-1	Заявления по чл. 417 ГПК		
1015-1	Частни производства по Регламент (ЕС) № 655/2014		

Статистически	Описание	Забележка
2000	Частни наказателни дела - съдебно производство	
2430	Производство по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела	
2530	Производство по искане на прокурор за разкриване на банкова тайна	
2540	Производства по искания към съда по ЗЕС	
2550	Производство по чл. 40, ал. 4 ДОПК	
3000	Частни наказателни дела - по всички искания към съда в досъдебното производство	
3030	Разпит пред съдия в досъдебното производство - чл. 222, чл. 223 НПК; разпит на вещо лице - чл. 149, ал. 8 НПК	
3060	Производство по чл. 146, чл. 158, чл. 161, чл. 164 и чл. 165 НПК	
3061	Производство по чл. 68 ЗМВР	
3120	Производство по чл. 72 НПК	
3130	Производство по чл. 73 и чл. 73 а НПК	

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), ЗЗЛД, ЗЗКИ, ПАС и всички утвърдени вътрешни правила на БРС.

Контролът по спазването на Правилата се възлага на административния секретар, той и лице за защита на личните данни в Районен съд гр. Брезник.